# .....................................................

……………………………………… ………………….……….…………

 (miejscowość, dnia)

imię i nazwisko (nazwa firmy)

adres wnioskodawcy (siedziba)

osoby fizyczne: pesel

osoby prawne: NIP

tel. kontaktowy

**Dyrektor**

**Regionalnej Dyrekcji Lasów**

**Państwowych w Krakowie**

**al. Słowackiego 17a**

**31-159 Kraków**

**W N I O S E K**

Wnoszę o wydanie decyzji zezwalającej na wyłączenie gruntu z produkcji leśnej
w trybie przepisów ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych
i leśnych /t.j. Dz.U. z 2017r., poz.1161 z późn.zm./ stanowiącego działki ewidencyjne (część działek ewidencyjnych):

- nr ............ pow............ ha, obr. ew................. gmina..........................KW …...........

- nr ............ pow............ ha, obr. ew.................. gmina......................... KW …………

- nr ............ pow............ ha, obr. ew.................. gmina......................... KW………….

Razem do wyłączenia: .,…. ha

* na okres ............. /trwale lub nietrwale/
* w celu (planowana inwestycja):.................................................................... …..

…………………………………………………………………………………………..

Załączniki:

- Zgodnie z załączonym wykazem dokumentów jakie należy dołączyć do wniosku.

...................................................

(podpis/y wnioskodawcy/ców)

**Administrator danych osobowych.**

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Krakowie**

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

1. listownie: al. Juliusza Słowackiego 17a, 31-159 Kraków;
2. przez elektroniczną skrzynkę: rdlp@krakow.lasy.gov.pl;
3. telefonicznie: 12 63 05 200.

**Inspektor ochrony danych.**

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@comp-net.pl

**Cele i podstawy przetwarzania.**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu realizacji zadań zgodnie z ustawą
z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnychi leśnych oraz ustawą
z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty z którymi administrator posiada stosowne zapisy
o powierzeniu danych.

**Okres przechowywania danych.**

Będziemy przechowywać Państwa dane przez czas realizacji zadań administratora wskazanych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, a następnie - zgodnie z obowiązującą u administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub
w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

**Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy ustawą z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnychi leśnych oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

**Wykaz dokumentów, jakie należy dołączyć do wniosku:**

1. Wypis i wyrys (zaświadczenie/kopia uchwały) z obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku decyzja ustalająca warunki zabudowy lub decyzja ustalająca lokalizację inwestycji celu publicznego dla gruntów wnioskowanych do wyłączenia z produkcji.
2. Opis taksacyjny miejsca wyłączenia (typ siedliskowy lasu, gatunek i wiek drzewostanu głównego, zadrzewienie, bonitacja, wiek rębności oraz informacja czy jest to las ochronny). W przypadku art. 12a ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (wniosku o wyłączenie na cele budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego o powierzchni do 0,05 ha) – tylko informacja o typie siedliskowym lasu.
3. Wypis z rejestru gruntów zawierający (co najmniej) dane dotyczące własności nieruchomości i powierzchni użytków gruntowych występujących na działce.
4. Tytuł prawny do gruntu – stosownie do art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (w odniesieniu do gruntów Skarbu Państwa w zarządzie Lasów Państwowych Wnioskodawca musi posiadać obowiązującą umowę z właściwym nadleśnictwem).
5. Dokumentacja kartograficzna lokalizująca kontur planowanego wyłączenia na mapie ewidencyjnej bądź mapie do celów projektowych sporządzonej na bazie mapy ewidencyjnej, wraz z zaznaczeniem konturów gruntów wnioskowanych do wyłączenia oraz rozliczeniem powierzchni działki według użytków gruntowych występujących na działce. W odniesieniu do gruntów pozostających w zarządzie Lasów Państwowych obszar wnioskowany do wyłączenia należy przedstawić również na mapie gospodarczej.
6. Decyzja ostateczna właściwego miejscowo starosty, ustalająca kierunek rekultywacji, podmiot gospodarczy odpowiedzialny za realizację oraz ostateczny termin zakończenia rekultywacji gruntów. Powyższe dotyczy nietrwałego wyłączenia gruntów z produkcji leśnej.
7. Inne dokumenty i oświadczenia (np. kopie dokumentacji projektowej, koncesje na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie, zezwolenia na prowadzenie określonej działalności na gruncie).
8. Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania firmy (np. wypis z ewidencji działalności gospodarczej, KRS, pełnomocnictwo itp.).

Dokumenty powinny być aktualne, w postaci oryginałów, bądź kopii dokumentów, poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Wniosek można przesłać pocztą lub złożyć osobiście w sekretariacie biura Dyrekcji.