

FORMULARZ REZERWACJI

.....
Imię i nazwisko miejscowość, data

.....
Adres pocztowy

.....
Adres e-mail

.....
Nr telefonu kontaktowego

.....
PESEL
(Podanie nr PESEL jest wymagane wyłącznie w przypadku osób fizycznych dokonujących płatności z odroczonym terminem)

.....
Jednostka LP (dotyczy pracowników LP i ich rodzin)

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Krakowie

Proszę o zarezerwowanie pokoju w biurowcu Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie na pobyt w terminie:

od do dla (liczba) osób
w tym dzieci do 6-ciego roku życia -

Dodatkowe informacje:

- Proszę o wystawienie faktury na **firmę / imiennej***.
- **W przypadku osoby fizycznej: wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na otrzymywanie faktury za nocleg w formie elektronicznej. Proszę o przesłanie e-faktury na adres e-mail:
- **W przypadku firmy: wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na otrzymywanie specyfikacji sprzedaży za nocleg w formie elektronicznej. Proszę o przesłanie specyfikacji sprzedaży na adres e-mail:

Dane do faktury (jeżeli inne niż do faktury imiennej):

Nazwa firmy:

Dokładny adres :

NIP:

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem korzystania z pokoi w biurowcu Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie i akceptuję w/w warunki wraz z obowiązkiem informacyjnym znajdującym się na drugiej stronie formularza.

.....
czytelny podpis lub
imię i nazwisko osoby podpisującej dokument elektronicznie

Informacje dodatkowe:

- Formularz rezerwacji (skan, zdjęcie, dokument podpisany elektronicznie) proszę przesłać na adres e-mail: administracja@krakow.lasy.gov.pl
- Rezerwacje są potwierdzane najwcześniej na 2 tygodnie przed planowanym przyjazdem.
- Zastrzega się możliwość anulowania rezerwacji w razie zaistnienia wyjątkowych okoliczności służbowych.
- Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie **nie dysponuje miejscami parkingowymi dla gości.**

* *niepotrzebne skreślić*

Realizacja obowiązku informacyjnego o ochronie danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Krakowie z siedzibą al. Juliusza Słowackiego 17a, 31-159 Kraków, tel. 12 63 05 200, adres e-mail: rdlp@krakow.lasy.gov.pl
2. W sprawach dotyczących ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie można skontaktować się poprzez e-mail: iod@comp-net.pl
3. Cel przetwarzania oraz podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przedstawia tabela:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania
Dyrekcja jest obowiązane do prowadzenia rachunkowości, przez co ciąży na nas także obowiązki podatkowe (wystawiamy rachunki, faktury oraz inne dokumenty księgowo) za wykonane przez nas usługi.	art. 6, ust.1, lit. c RODO z zw. z: <ul style="list-style-type: none">• ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości• ustawa z 29 sierpnia 1997 r. – ordynacja podatkowa• ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
Dyrekcja świadczy odpłatne usługi, dlatego mamy prawo do dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej przez nas działalności.	art. 6, ust.1, lit. b i f RODO
Aby zapewnić bezpieczeństwo osób i mienia na terenie siedziby Dyrekcji przy al. Juliusza Słowackiego 17a prowadzi monitoring wizyjny.	art. 6, ust.1, lit. c oraz f RODO z zw. z: <ul style="list-style-type: none">• ustawa z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym

4. Okres przechowywania Twoich danych osobowych:
Po realizacji umowy, Twoje dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, przetwarzamy dane przez okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.
5. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiadasz następujące prawa:
 - **dostępu do treści swoich danych;**
 - **prawo ich sprostowania;**
 - **prawo do usunięcia;**
 - **prawo do ograniczenia przetwarzania;**
 - **prawo do przenoszenia danych;**
 - **prawo wniesienia sprzeciwu;**
 - **prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie;**
6. Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych Ciebie dotyczących narusza przepisy prawa.
7. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów przedstawionych w tabeli za wyjątkiem celów wynikających z przepisów prawa gdzie podanie danych jest obowiązkowe. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało nie zrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.
8. Twoje dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
9. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Państwa dane będą udostępniane odbiorcom danych w sytuacjach wynikających z przepisów prawa. W niektórych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane, jeśli będzie to konieczne do wykonywania ustawowych zadań Administratora.