FORMULARZ REZERWACJI

 ……………………………………………………….………………. ………………………………….……………

 Imię i nazwisko miejscowość, data

 ……………………………………………………….……………….

 Adres pocztowy

 ……………………………………………………….……………….

 Adres e-mail

 ……………………………………………………….……………….

 Nr telefonu kontaktowego

……………………………………………………….……………….

 PESEL

 (Podanie nr PESEL jest wymagane wyłącznie w przypadku osób

fizycznych, które chcą dokonać płatności z odroczonym terminem)

……………………………………………………….……………….

 Jednostka LP (dotyczy pracowników LP i ich rodzin)

 **Regionalna Dyrekcja**

 **Lasów Państwowych**

 **w Krakowie**

Proszę o zarezerwowanie pokoju gościnnego w biurowcu Regionalnej Dyrekcji LP w Krakowie na pobyt w terminie od …………………. do…………………. dla ………..…(liczba) osób.

Dodatkowe informacje: ……………………………………………………….…………………………………...

* Proszę o wystawienie faktury na firmę / imiennej \*.
* Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na otrzymanie faktury za nocleg w formie elektronicznej. Proszę o przesłanie e-faktury na adres e-mail:

……………………………………………….……………….

Dane do faktury (jeżeli inne niż do faktury imiennej):

Nazwa firmy: ……………………………………………………….……………….

Dokładny adres : ……………………………………………………….……………….

NIP: ……………………………………………………….……………….

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z pobytem
w pokojach gościnnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. 2016 poz. 922 ze zm.)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem pobytu w pokojach gościnnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie i akceptuję w/w warunki.

 ……………………………………………………….……………….

 podpis czytelny lub

 imię i nazwisko osoby podpisującej dokument elektronicznie

Informacje dodatkowe:

Formularz rezerwacji (skan, zdjęcie, dokument podpisany elektronicznie) proszę przesłać na adres e-mail: administracja@krakow.lasy.gov.pl

Rezerwacje są potwierdzane najwcześniej na 2 tygodnie przed planowanym przyjazdem.
Zastrzega się możliwość anulowania rezerwacji w razie zaistnienia wyjątkowych okoliczności służbowych.