

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Krakowie

Al. Słowackiego 17 a, ogłasza nabór na stanowisko:

Specjalista ds. zarządzania personelem

Wymagania obligatoryjne:

- wykształcenie wyższe magisterskie oraz studia podyplomowe na kierunkach związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi;
- minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku;
- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń personalnych poparte referencjami;
- bardzo dobra znajomość i umiejętność obsługi programów MS Office (Excel, Word, Power Point).

Mile Widziane

- doświadczenie we wdrażaniu projektów z zakresu zarządzania personelem;
- ukończona szkoła coachów (trenerów);
- znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym komunikację.

Od kandydatów oczekujemy:

- dyspozycyjności do pracy mobilnej;
- prawo jazdy kat. B;
- bardzo dobrej organizacji pracy;
- nastawienia na działanie;
- dokładności, odpowiedzialności, samodzielności w wykonywaniu powierzonych obowiązków;
- wysoko rozwiniętych zdolności komunikacyjnych i interpersonalnych oraz umiejętności pracy w zespole.

Do obowiązków będzie należało m.in.:

- współdziałanie w procesie kształtowania polityki personalnej firmy;
- przygotowywanie i wdrażanie nowych narzędzi, procedur i rozwiązań z obszaru zarządzania zasobami ludzkimi;
- opracowywanie programów oraz prowadzenie szkoleń wewnętrznych (pełnienie funkcji trenera) dla potrzeb wdrożenia procesów personalnych;
- tworzenie programów rozwojowych dla pracowników i kadry kierowniczej;
- wspieranie działań organizacyjnych i logistycznych w procesie realizacji szkoleń;
- tworzenie zestawień, raportów i prezentacji oraz przygotowywanie analiz i materiałów na spotkania.

Oferujemy:

- stabilną pracę w instytucji o ugruntowanej pozycji;
- dobre warunki pracy i płacy oraz możliwość rozwoju i szkoleń.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie **w terminie do dnia 03 grudnia 2014 r.** (liczy się data wpływu na dziennik podawczy) CV, odręcznie napisanego listu motywacyjnego, potwierdzonych notarialnie lub przez obecnego pracodawcę za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe (dyplom ukończenia studiów wyższych oraz podyplomowych, referencje, świadectwa pracy, zaświadczenia lub certyfikaty szkoleń, kursów itp.) na adres: **Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Krakowie, Al. Słowackiego 17a, 31-159 Kraków**, z dopiskiem: **"Nabór na stanowisko specjalisty ds. zarządzania personelem"**.

Jednocześnie informujemy, że na rozmowy kwalifikacyjne zostaną zaproszeni wyłącznie kandydaci, wybrani przez Komisję rekrutacyjną.

Osoby zaproszone na rozmowy kwalifikacyjne przedłożą w oryginale złożone dokumenty, celem weryfikacji.

Dyrektor RDLP w Krakowie może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn.

DYREKTOR
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych
w Krakowie

14/10/14
mgr inż. Stanisław Sennik