

Organizacja RDLP w Krakowie

Dyrektor RDLP w Krakowie realizuje przypisane mu z mocy prawa zadania przy pomocy trzech zastępców: zastępcy dyrektora ds. strategii i rozwoju, zastępcy dyrektora ds. ekonomicznych oraz zastępcy dyrektora ds. gospodarki leśnej.

Strukturę organizacyjną Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie stanowią: piony, wydziały, zespoły i samodzielne stanowiska pracy.

Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi i Organizacji – zajmuje się organizacją struktury biura RDLP, całokształtem spraw pracowniczych w biurze RDLP i pozostałych pracowników nadzorowanych jednostek. Zadania realizuje zgodnie z odrębnymi regulacjami w rozumieniu Kodeksu pracy, PUZP dla pracowników PGL LP oraz innych unormowań prawnych obowiązujących w tym zakresie. Realizuje politykę personalną w RDLP oraz kadrową w zakresie doboru i rozmieszczenia kadry kierowniczej w jednostkach organizacyjnych, współpracuje ze związkami zawodowymi, szkołami leśnymi, prowadzi sprawy związane ze współpracą z zagranicą, koordynuje sprawy związane ze zlecaniem obsługi prawnej RDLP, realizuje zadania związane z prowadzeniem polityki informacyjnej oraz zapewnia sprawną komunikację wewnętrzną i zewnętrzną, koordynuje działania w zakresie public relations.

Wydział Kontroli, Audytu Wewnętrznego, Ochrony Mienia i Obronności - wykonuje zadania związane z kontrolą instytucjonalną oraz controllingiem w komórkach organizacyjnych RDLP i nadleśnictwach nadzorowanych przez dyrektora RDLP, koordynuje sprawy związane z załatwianiem skarg i wniosków, współpracuje z Głównym Inspektorem LP oraz organami kontroli państwowej. Wspiera, nadzoruje oraz prowadzi sprawy związane z obronnością, militaryzacją, działaniami w sytuacjach kryzysowych, ochroną informacji niejawnych i prowadzeniem stosownej kancelarii. Koordynuje i realizuje zadania z zakresu ochrony przed szkodnictwem leśnym.

Wydział Gospodarowania Ekosystemami - przygotowuje, wspiera, koordynuje oraz nadzoruje w jednostkach podległych zadania związane z nasiennictwem, selekcją, szkółkarstwem, hodowlą i użytkowaniem lasu, a także gospodarką rolną, rybacką, łowiecką, z certyfikacją gospodarki leśnej oraz nadzorem nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa.

Wydział Ochrony Ekosystemów – inicjuje, nadzoruje oraz prowadzi pomoc merytoryczną w zakresie zachowania bioróżnorodności i wartości przyrodniczych wszystkich ekosystemów leśnych, utrzymania należytego stanu zdrowotnego i sanitarnego lasów, zabezpieczenia przed szkodami ze strony czynników biotycznych, abiotycznych i antropogenicznych (z wyłączeniem szkodnictwa leśnego), ochrony przeciw pożarowej terenów leśnych, edukacji przyrodniczo-leśnej, udostępnieniem lasu dla społeczeństwa oraz ochroną środowiska, przyrody i krajobrazu.

Stanowisko ds. Łowiectwa - realizuje zadania w dziedzinie gospodarki łowieckiej oraz rybackiej, w szczególności koordynuje działalność nadleśnictw w zakresie

gospodarki łowieckiej na terenie Ośrodków Hodowli Zwierzyny LP w celu umożliwienia wdrożenia nowoczesnych i racjonalnych rozwiązań, zgodnie z wynikami badań naukowych. Prowadzi również m.in. działania związane z leśnymi obwodami łowieckimi wydzierżawionymi przez Dyrektora RDLP, sporządza wieloletnie łowieckie plany hodowlane, współpracuje z PZŁ oraz innymi organizacjami działającymi w zakresie łowiectwa, koordynuje działania, wspiera i nadzoruje nadleśnictwa w zakresie gospodarki łowieckiej w obwodach wydzierżawionych, organizuje i koordynuje działania z zakresu utrzymania tradycji i zwyczajów łowieckich.

Wydział Księgowości – prowadzi rachunkowość, rozliczenia podatkowe i finansowe, w tym obsługę pracowników biura RDLP z tytułu wynagrodzeń i innych rozliczeń osobowych, wspiera, koordynuje i nadzoruje jednostki organizacyjne w zakresie ewidencji księgowej, sprawozdawczości, finansowania i kredytowania.

Wydział Informatyki - realizuje zadania związane z organizacją, nadzorem, rozwojem, utrzymaniem oraz zapewnieniem bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, w szczególności SILP w jednostkach podległych oraz RDLP. Prowadzi czynności związane z serwisem sprzętu, szkoleniami i ochroną praw autorskich oprogramowania w biurze RDLP.

Zespół Analiz i Planowania - prowadzi sprawy związane z opracowywaniem planów i analiz ekonomicznych, współuczestniczy w przygotowywaniu właściwych sprawozdań i opinii, sprawuje nadzór nad realizacją planów finansowo-gospodarczych, wspiera, koordynuje i nadzoruje jednostki w tym zakresie.

Zespół Gospodarki Drewnem - prowadzi pomoc merytoryczną, koordynuje i nadzoruje działalność jednostek podległych w zakresie sprzedaży drewna, polityki cenowej, handlowej i marketingowej, prowadzi analizę rynków oraz sprawy związane z brakarstwem, normalizacją, realizacją umów w zakresie obrotu drewnem. Prowadzi całokształt spraw związanych z promocją drewna oraz usługami oferowanymi przez nadzorowane jednostki.

Zespół Administracji - prowadzi całokształt spraw związanych z administrowaniem majątkiem RDLP, w tym pomieszczeniami oraz środkami transportowymi, zaopatrywaniem pracowników w materiały biurowe, środki techniczne, umundurowanie, sprzęt itp. Prowadzi sekretariat dyrektorów i archiwum zakładowe, koordynuje sprawy związane z instrukcją kancelaryjną i archiwalną. Odpowiada za sprawy z zakresu BHP.

Wydział Zarządzania Zasobami Leśnymi – organizuje, koordynuje, wspiera i nadzoruje całokształt zadań z zakresu stanu posiadania, urządzania lasu oraz geomatyki leśnej, postępowań z zakresu ochrony gruntów rolnych i leśnych, wyłączeń z produkcji oraz uzgodnień decyzji o warunkach zabudowy i decyzji lokalizacyjnych inwestycji celu publicznego.

Wydział Rozwoju i Innowacji - wspiera oraz prowadzi w jednostkach organizacyjnych RDLP pomoc merytoryczną w zakresie budownictwa ogólnego, drogowego, wodnego, postępu techniczno-technologicznego, transportu, wykorzystania maszyn i urządzeń w leśnictwie, prywatyzacji prac leśnych, współpracy na szczeblu RDLP z przedstawicielami przedsiębiorczości leśnej,

przeprowadzania procedur przetargowych związanych z zamawianiem robót , dostaw i usług na potrzeby RDLP.

Stanowisko ds. Strategii - prowadzi sprawy związane z wdrażaniem i realizacją działań strategicznych. Do zadań stanowiska należy w szczególności: koordynacja wdrażania strategii, nadzorowanie i wspieranie nadleśnictw w realizacji działań strategicznych, sporządzanie analiz i sprawozdań z realizacji projektów.

Stanowisko ds. Programów Pomocowych – prowadzi sprawy związane z programami dotyczącymi zewnętrznych środków pomocowych w PGL LP. Do zadań stanowiska należy m.in.: inicjowanie, koordynowanie i udział w wykonywaniu usprawniających działań z funkcjonowania RDLP i nadleśnictw w ramach UE, wyszukiwanie możliwości i pozyskiwanie zagranicznych środków pomocowych oraz środków krajowych na cele związane z działalnością nadleśnictw i RDLP, opracowywanie projektów pozyskiwania krajowych środków pomocowych przy współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi RDLP.